

REGOLAMENTO INTERNO

CENTRO SPORTIVO AZIENDALE Via Nizza,150 Torino (In vigore dal 1 Maggio 2017)

L'accesso al centro sportivo è consentito ai Soci del CIRCOLO UNICREDIT.

Per centro sportivo aziendale s'intende l'insieme dei locali adibiti a palestra e spogliatoi siti al piano primo adiacente al CRAL UNICREDIT

NORME GENERALI

Art. 1 – I Soci che frequentano il centro sportivo aziendale sono tenuti a rispettare le norme contenute nel presente regolamento che dovrà essere firmato per accettazione. I soggetti inadempienti saranno allontanati dallo stesso.

Art. 2 – Per accedere al centro sportivo aziendale ed usufruire dei servizi è obbligatorio essere stati preventivamente abilitati a seguito della consegna e verifica di tutta la seguente documentazione:

1. Regolamento Iscrizione
2. Manleva utilizzo strutture del centro sportivo
3. Condizioni generali di utilizzo
4. Consenso Privacy
5. Attestato di avvenuta informazione e addestramento all'utilizzo del centro
6. Certificato di idoneità all'attività fisica di tipo non agonistico, rilasciato dal medico di base, o dal medico specialista in medicina dello sport, o da un medico della Federazione medico – sportiva italiana del Coni. *Il certificato medico ha validità annuale e pertanto ne verrà chiesto il rinnovo alla scadenza.*
7. Mi impegno al versamento del contributo di iscrizione comunicato dal CIRCOLO UNICREDIT

In ogni caso è vietato praticare attività fisica o accedere all'interno del centro sportivo aziendale a terzi soggetti non espressamente autorizzati da CIRCOLO UNICREDIT.

Art. 3 – I Soci devono avere massima cura e rispetto degli impianti, delle attrezzature, della struttura e mantenere un abbigliamento adeguato e decoroso, nonché un comportamento consono all'ambiente in cui si trovano.

Art. 4 – I danni causati agli impianti ed alle attrezzature della struttura da un utente, saranno addebitati allo stesso nella misura stabilita da CIRCOLO UNICREDIT.

Art. 5 – Il controllo del rispetto, da parte di tutti i Soci, del presente regolamento, è di competenza della società TWIN ssdl.

Art. 6 – Il corretto utilizzo delle attrezzature sportive sarà di esclusiva responsabilità degli utilizzatori; gli stessi avranno la possibilità di usufruire della presenza di personale tecnico di TWIN ssdl che illustrerà il funzionamento di tutte le attrezzature presenti. Tale personale sarà presente negli orari concordati.

Il personale di cui sopra non avrà alcun tipo di responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse derivare all'utente da un utilizzo non corretto del centro sportivo aziendale.

Sarà competenza del trainers informare gli utenti rispetto al corretto utilizzo ed eventualmente segnalare utilizzi impropri.

Art. 7 – Ogni attività deve essere tale da mantenere il carattere sportivo non agonistico.

Art. 8 – CIRCOLO UNICREDIT e TWIN ssdl non sono responsabili per alcun titolo o ragione - salvo casi per danni di tipo strutturale - per eventuali incidenti, furti o danni che per qualsiasi causa, compreso l'uso incauto delle attrezzature, potessero derivare a cose, agli utilizzatori, frequentatori, terzi in genere presenti nei locali del centro sportivo aziendale.

Art. 9 – E' vietato fumare e/o consumare alimenti nei locali adibiti ad uso sportivo e nei relativi spogliatoi. E' altresì vietato introdurre borse e/o zaini nel locale della palestra.

ACCESSO AI LOCALI DEL CENTRO SPORTIVO

Art. 10 – I Soci che frequentano il centro sportivo aziendale possono accedere ai locali dall'apposito ingresso sito al piano Terra.

ORARIO D'APERTURA DELLA PALESTRA

Art. 11 – L'accesso ai locali della palestra sarà consentito nei seguenti orari:

LUNEDI' 07:00-09:00 / 12:30-14:30 / 17:00-19:00

MARTEDI' 10:00-12:00 / 12:30-14:30 / 17:00-19:00

MERCOLEDI' 07:00-09:00 / 12:30-14:30 / 17:00-19:00

GIOVEDI' 12:30-18:30

VENERDI' 07:00-09:00 / 12:30-14:30

Gli orari sopra indicati potranno subire variazioni.

Il trainer sarà sempre presente negli orari di apertura su indicati.

IDONEITA' FISICA

Art. 12 – Il personale che intende frequentare il centro sportivo aziendale dovrà far pervenire annualmente un certificato medico di idoneità sportiva non agonistica (vedi art. 2). Tale certificato dovrà essere reiterato, in caso di rinnovo della frequenza, entro dodici mesi dalla data di emissione. In caso di mancato rinnovo l'utente non potrà accedere ai locali in oggetto.

PALESTRA E SPOGLIATOI

Art. 13 – Per l'utilizzo delle attrezzature del centro sportivo aziendale è necessario rivolgersi al personale tecnico della società TWIN ssdrl che sarà presente negli orari citati nell'articolo 11.

Art. 14 – L'accesso agli spogliatoi dedicati, è riservato esclusivamente alle persone abilitate, anche se s'intende praticare attività fisica all'esterno (per esempio andare a correre fuori). Il personale addetto, nel caso non sia possibile rintracciare il diretto occupante, ha il diritto di aprire gli armadietti per eccezionali e comprovate esigenze igieniche, di sicurezza e di decoro. L'assegnazione in uso degli armadietti è libera e gli stessi dovranno essere svuotati al termine della seduta di allenamento.

EMERGENZE

Art. 15 – Ogni frequentatore del centro sportivo aziendale è tenuto a dare immediata segnalazione al personale preposto in caso di comprovate e/o sospette situazioni di pericolo per sé e per gli altri. In caso di emergenza (sanitaria e antincendio) fare riferimento alle indicazioni contenute nelle bacheche esposte, dedicate.

NORME DI CARATTERE IGIENICO SANITARIO

Art. 16 – Tutti i locali del centro sportivo aziendale sono sottoposti a pulizia giornaliera. E' fatto obbligo l'uso di apposite calzature a ciascun utente che accede nei locali docce. Gli stessi sono tenuti a calzare scarpe da ginnastica dedicate per non sporcare il pavimento del centro sportivo. Inoltre è obbligatorio l'utilizzo di un asciugamano personale da appoggiare sugli attrezzi o sul tappetino di lavoro per gli esercizi a terra.

ENTRATA IN VIGORE

Art. 18 – Il regolamento entra in vigore da 1 Maggio 2017. Copia del presente regolamento è consegnata a tutti i Soci che frequentano il centro sportivo. Non è possibile addurre a giustificazione la non conoscenza del regolamento.

Il/la sottoscritto/a _____,

dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il regolamento e le condizioni di utilizzo del centro sportivo aziendale sopra riportate.

In fede

Torino li _____ (firma leggibile e per esteso) _____

Torino,

MANLEVA UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO AZIENDALE

La preghiamo di voler gentilmente firmare dopo aver letto quanto segue:

Poiché CIRCOLO UNICREDIT e TWIN ssdrl non conoscono e non sono in grado di verificare le sue condizioni fisiche e di salute inerenti lo svolgimento di attività sportive non agonistiche, prima di intraprendere qualsiasi programma di allenamento, è **NECESSARIO** che si accerti di poter svolgere attività fisica nel suddetto centro sportivo aziendale facendosi rilasciare dal suo medico curante, o dal medico specialista in medicina dello sport, o da un medico della Federazione medico – sportiva italiana del CONI il certificato di “idoneità all’attività fisica di tipo non agonistico”. Tenga comunque in considerazione che qualsiasi tipo di attività fisica è fortemente sconsigliata in presenza dei seguenti problemi o sintomi:

- problemi cardiaci
- dolori al torace
- perdita di equilibrio a causa di vertigini
- perdita di conoscenza
- problemi ossei o articolari
- problemi di pressione sanguigna
- qualsiasi altro sintomo o problema di salute che sconsiglia l’attività fisica secondo quanto indicato dal medico

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

dichiara di assumersi ogni responsabilità in

relazione all’uso delle strutture della palestra aziendale durante l’orario di apertura.

Con la presente CIRCOLO UNICREDIT e TWIN ssdrl dovranno quindi considerarsi sollevate da qualsiasi responsabilità per quanto riguarda eventuali incidenti o danni che per ogni causa dovessero derivare dall’utilizzo del centro sportivo aziendale.

Torino li _____

[firma leggibile e per esteso]

Torino,

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO

- 1) Nel centro devono essere utilizzate scarpe da ginnastica da impiegare esclusivamente durante l'allenamento.
- 2) Nell'utilizzare gli attrezzi durante le sedute di allenamento, per evidenti finalità igieniche, è fatto obbligo di utilizzare un asciugamano personale.
- 3) Non è consentito consumare cibi all'interno del centro. È consentito introdurre bevande non alcoliche purché siano contenute in contenitori infrangibili.
- 4) All'interno del centro è severamente vietato introdurre o fare uso di sostanze che possano mettere in pericolo l'integrità psicofisica delle persone e che siano comunque vietate dalla legge, quali, ad esempio, sostanze dopanti o stupefacenti.
- 5) All'interno del centro, così come degli spogliatoi, è assolutamente vietato fumare, come previsto dai regolamenti aziendali.
- 6) CIRCOLO UNICREDIT e TWIN ssdrl non rispondono di eventuali smarrimenti o furti: si consiglia dunque di non lasciare oggetti di valore incustoditi.
- 7) Gli attrezzi devono essere utilizzati secondo le istruzioni d'uso indicate sull'attrezzo stesso, conformemente alla Direttiva EN 957 ed attendendosi alle indicazioni ricevute dal trainer.
- 8) I manuali di utilizzo delle attrezzature, sia cardiovascolari che per la tonificazione, sono disponibili presso la palestra e consultabili liberamente da tutti gli utenti.
- 9) Tutti i frequentatori del centro dovranno rigorosamente essere muniti di certificato medico di idoneità sportiva non agonistica con 12 mesi di validità, correlata dal referto di elettrocardiogramma
- 10) Si invitano i frequentatori ad essere puntuali nel lasciare la palestra in tempo utile per la chiusura dei locali al termine di ogni fascia oraria di apertura della struttura.

Torino li _____

[firma leggibile e per esteso]

Torino,

**ATTESTATO DI AVVENUTA INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO
ALL'UTILIZZO DELLA PALESTRA SITA PRESSO LA SEDE
CIRCOLO UNICREDIT via Nizza 150**

In data odierna il sottoscritto trainer _____

e il Sig./Sig.ra _____

hanno svolto attività di informazione ed addestramento specifico su quanto di seguito, al fine di garantire il corretto utilizzo delle attrezzature ginniche del centro sportivo in sicurezza e prevenzione dei problemi posturali:

- ✓ regole generali di accesso e di permanenza nei locali della palestra;
- ✓ modalità generali d'utilizzo di ogni attrezzatura ginnica, con spiegazione teorica e dimostrazione d'uso da parte del trainer e prova pratica del soggetto utilizzatore del centro sportivo.
- ✓ Lista completa delle attrezzature presenti nei locali del centro sportivo:
 - n. 2 tapis roulantes
 - n. 1 cyclette
 - n. 1 elliptical machine
 - n. 1 cavi incrociati
 - n. 1 multipower
 - n. 1 coppia manubri sequenziali
 - n. 3 coppie manubri da 1kg
 - n. 3 coppie manubri da 2kg
 - n. 3 coppie manubri da 3kg
 - n. 1 spalliera
 - n. 1 sbarra per trazioni

Data _____

Il Trainer _____

Sig./Sig.ra _____

Torino li

Consenso Privacy

Nota informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che i Suoi dati personali verranno raccolti e trattati da TWIN ssdlr per le seguenti finalità:

- a) Iscrizione al centro sportivo aziendale, elaborazione e verifica dei programmi di allenamento;
- b) trattamento di dati sensibili connesso alla gestione dei Certificati medici attestanti l'idoneità all'attività fisica di tipo non agonistico ed al relativo elettrocardiogramma.
- c) gestione di una banca dati a fini statistici.

Il trattamento potrà essere effettuato, con modalità manuale o anche con l'ausilio di strumenti elettronici, in conformità con quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e relativo *Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza*, e potrà riguardare anche dati inerenti il Suo stato di salute (dati sensibili), per il cui trattamento TWIN ssdlr si atterrà alle indicazioni di cui all'Autorizzazione generale del Garante n. 02/2004 e successivi aggiornamenti.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera a) e b) è necessario per dare corso all'iscrizione al centro sportivo aziendale per l'elaborazione e la verifica dei programmi di allenamento. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto c) è, invece, facoltativo.

I dati non saranno oggetto di diffusione e saranno trattati con correttezza e trasparenza a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento è TWIN ssdlr.

In ogni momento Lei potrà verificare i dati che La riguardano, ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare, scrivendo o contattando TWIN ssdlr, all'indirizzo sotto riportato ed al responsabile individuato, ovvero presentando una semplice richiesta verbale agli operatori del centro sportivo aziendale (art. 7, D. Lgs. 196/03).

Letta l'informativa che precede, Le chiediamo pertanto di voler prestare il Suo consenso per il trattamento dei Suoi dati personali.

Io sottoscritto _____, presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte di TWIN ssdlr anche per ciò che attiene ai dati di carattere sensibile.

Presto, altresì, il mio consenso per il trattamento previsto alla lett. c) di cui sopra;

Torino li _____

firma leggibile e per esteso